

	COMUNE DI SEDINI <i>Provincia di Sassari</i> Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini Ufficio Tecnico Tel 079/589211 – Fax 079/589216 www.comune.sedini.ss.it – e-mail: areatecnica@comune.sedini.ss.it	
---	--	---

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAMPO DA PADEL E BOCCIOFILO E LOCALI ANNESSI UBICATI NEL COMUNE DI SEDINI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA E PATRIMONIO

VISTI

- l'art. 33 della Costituzione con l'introduzione dell'ultimo comma recante: La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme;
- l'art. 118 della Costituzione il quale, introducendo il principio di sussidiarietà orizzontale, dispone che lo Stato e gli altri Enti del governo del territorio favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà;
- gli artt. 3 Principio dell'accesso al mercato e 181 Contratti esclusi D.Lgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- il D.lgs 38/2021 in vigore dal 01/01/2023 recante "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- l'art. 6, comma 2 del D.lgs n.38/2021 che prevede quanto segue: "la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali";
- la deliberazione di G.C. n. 44 del 21/05/2024 con la quale sono state approvate le tariffe per il campo da PADEL;
- della deliberazione di G.C. n. 45 del 21/05/2024, avente ad oggetto: "Forma di gestione del campo di Padel del Comune di Sedini - Direttive al responsabile";
- la deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 28.11.2025 con la quale è stato approvato il regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende affidare, in concessione d'uso, per lo svolgimento della pratica sportiva i seguenti impianti sportivi di proprietà comunale:

- campo da padel, campo di bocce e fabbricati annessi (locali spogliatoi, magazzino) ubicati nel Comune di Sedini;

L'area oggetto di concessione ivi compresa quella esterna alle recinzioni, è distinta nel Catasto Terreni del Comune di Sedini al Foglio 75 part.1171 – 1169 – 1546

Detti beni immobili appartengono al patrimonio indisponibile dell'Ente, ai sensi dell'art. 826, ultimo comma, del Codice Civile, essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive ricreative, di svago e di socializzazione.

Con la presente procedura di gara, il Comune intende affidare a terzi la gestione degli impianti sportivi predetti per la realizzazione delle seguenti finalità di interesse pubblico:

1. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
2. promuovere la pratica sportiva, con finalità sia agonistiche che ludico-motorie- ricreative-educative a servizio principalmente delle associazioni del territorio con particolare riguardo alla pratica dello sport in età giovanile (5-16 anni);
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente degli impianti sportivi, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
5. ottenere un'economia che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico del Comune;
6. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
7. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività delle Associazioni;
8. massima fruibilità degli impianti da parte di Associazioni e Società Sportive, di Federazioni ed Enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali;

ATTENZIONE: La struttura viene data nello stato attuale di consistenza e manutenzione e dunque qualsiasi onere di ripristino, miglioramento e gestione sarà completamente a carico del gestore.

SOGGETTI CHE POSSONO INVIARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA

I soggetti legittimati a partecipare alla gara sono:

- le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni Sportive/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I., che svolgono attività sportiva, agonistica e amatoriale e/o partecipano ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- le Scuole di ogni ordine e grado, il C.O.N.I., le Federazioni Sportive, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva, tutte le altre Società/Associazioni sportive svolgenti attività comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, gli Enti pubblici e privati, le Cooperative di servizi, le Associazioni non sportive.

Si richiama l'attenzione alle norme previste dalla cd Riforma dello sport D.lgs n. 36/2021 e ss.mm.ii. in vigore dal 01/07/2023 "Attuazione dell'art. 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante il riordino e la riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo";

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- non devono risultare debitori a qualsiasi titolo verso il Comune di Sedini oppure in caso di debiti devono dichiarare al momento della partecipazione al presente avviso di aver sottoscritto un piano di rientro con il settore competente del Comune per il superamento della posizione debitoria;
- non devono trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.e ii. (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da

meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- svolgere e/o promuovere in modo non occasionale le discipline sportive;

- Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

APPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUB CONCESSIONE – COLLABORAZIONE

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

Il concessionario potrà appaltare attività accessorie (quali manutenzione impianti tecnologici, pulizie, sfalcio, ecc.).

Il concessionario potrà sub concedere, nel corso della durata della concessione, parte degli impianti oggetto di concessione a terzi, che siano Società ed associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, Enti di promozione sportiva, Associazioni/Gruppi regolarmente costituiti il cui Statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

È consentita la collaborazione con altra/e Società o Associazione/i operanti nel territorio comunale per la gestione dell'impianto sportivo, allegando l'accordo di collaborazione, sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti, disciplinante i reciproci rapporti; resta fermo che la convenzione richiamata in premessa sarà sottoscritta con il soggetto che presenta offerta, al quale faranno capo tutti gli obblighi e doveri assunti in relazione all'uso e alla gestione dell'impianto sportivo

DURATA E DECORRENZA

- La concessione ha durata di cinque (5) anni dalla data di sottoscrizione della convenzione di affidamento.

- La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione

RAPPORTI ECONOMICI

- Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone per l'uso degli impianti, il cui valore a base d'asta corrisponde a € 600,00 annui;

ASSICURAZIONI

Il concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle manifestazioni previste. Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento della gestione in uso, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, si obbliga a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia assicurativa per un massimale non inferiore ad € 1 milione per sinistro; Il Comune di Sadini è esonerato in tutti casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nel periodo concessorio.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sadini nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice provvederà all'esame della documentazione amministrativa ed all'ammissione alla gara dei concorrenti e sarà altresì responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti medesimi; la commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

MODALITA' E PROCEDIMENTO E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

- Ai sensi dell'art. n.108 del Codice, l'Amministrazione Comunale, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino a 100 punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo 70 punti.

In caso di ricezione di due o più domande di partecipazione l'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione dei criteri di seguito indicati, a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati:

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
A	<i>Numero di atleti tesserati (precisare la situazione alla data di pubblicazione del presente avviso, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000</i>	< 5 = 2,5 punti da 5 a 10 = 5 punti > 10 = 10 punti	10
B	<i>Numero di atleti tesserati nel Comune di Sedini (precisare la situazione alla data di pubblicazione del presente avviso, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000</i>	< 5 = 8 punti da 5 a 10 = 15 punti	15
C	<i>Anni di esperienza del sodalizio sportivo (precisare la situazione alla data di pubblicazione del presente avviso, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)</i>	0 = 0 punti da 0,5 a 30 = 2,5 punti > 30 = 5 punti	5
D	<i>Interventi di valorizzazione dell'impianto sportivo da realizzare nei 5 anni di concessione (attrezzatura tecnica aggiuntiva e migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto) Verranno valutati le proposte di investimento a carico del concessionario, volti al miglioramento ed arricchimento dell'impianto sportivo; per ogni investimento proposto va specificata la tempistica e la spesa prevista orientativa</i>	Tra 2000 e € 5.000 = 5 punti Tra 5001 € 10.000 = 10 punti Da € 10.001 = 20 punti	20
E	<i>Piano di utilizzo dell'impianto sportivo con evidenziate le tipologie di attività e utenza, il calendario e l'orario presunto settimanale per le attività, l'organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto sportivo. Il punteggio sarà attribuito in relazione alla maggiore capacità di fruizione/occupazione dell'impianto in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività sportive, ricreative, sociali ivi praticate.</i>		10
F	<i>Piano di manutenzione ordinaria annuale dell'impianto e modalità e tempi di intervento in caso di guasti, modalità e frequenza del programma delle pulizie sia ordinarie sia a seguito di eventi/manifestazioni. Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero ed alla tipologia di interventi programmati annualmente (es. pulizie, sorveglianza, custodia, manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive), alla tempistica di attivazione degli Interventi al fine della risoluzione di eventuali guasti/disfunzioni.</i>		10

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui sopra con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui alle lettere da A a D sono automatici, mentre i punteggi relativi ai criteri di valutazione di cui alle lettere E e F sono discrezionali.

Quanto ai punteggi discrezionali il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e più precisamente:

- ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio oggetto di valutazione;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

0 = totalmente inadeguato;

0,2 = scarso;

0,4 = mediocre;

0,6 = sufficiente;

0,8 = buono;

1 = ottimo

Delle operazioni della commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale.

Il Presidente della commissione giudicatrice renderà noti i lavori della commissione ai partecipanti e provvederà all'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio LL.PP., Manutenzioni, Patrimonio e Tutela Ambientale degli atti di gara, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente ai fini della partecipazione alla gara stessa.

L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, salva l'applicazione del soccorso istruttorio previsto;

L'Ente concedente si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

- di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero insoddisfacenti;

- in caso di revoca dell'aggiudicatario di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni proposte in sede di gara;

- di procedere con affidamento diretto della concessione qualora non pervengano offerte valide.

La concessione è disciplinata da apposita convenzione come da allegato schema, integrata dal progetto tecnico – organizzativo e dal piano economico-finanziario formulati dall'aggiudicatario, da sottoscrivere entro 30 gg. Dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione della convenzione (eventuali imposte di registro Euro 200,00 e di bollo € 16,00 ogni 4 facciate).

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo 30 punti.

I partecipanti dovranno presentare l'offerta economica del canone annuo, da riportare in cifre ed in lettere, utilizzando il modello Allegato 3 – Modello C - Offerta economica.

Ai fini dell'elaborazione di una graduatoria, le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'art.4 presentate dai singoli concorrenti, saranno riparametrate e valutate in proporzione secondo la seguente formula:

Canone annuo offerto dal concorrente valutato

_____ x 30 = punteggio da attribuire all'offerta economica

Canone annuo più elevato offerto

L'aggiudicazione della concessione avverrà effettuata nei confronti dell'operatore economico la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula **A + B (offerta tecnica + offerta economica)**.

TARiffe AL PUBBLICO

Le tariffe al pubblico per la gestione del campo di padel sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n° 44 del 21.05.2024, di seguito riportate:

<i>Padel</i>	<i>TARIFE per 90 minuti a persona</i>	<i>Orario</i>
Residenti	€ 5.00	Diurno
	€/ora 6.50	Notturmo
	€/ora 7.50	Diurno

Non residenti	€/ora 9.00	Notturmo
Giovani 0-15 anni	Gratuito	Dalle ore 14:00 alle ore 17:00
Soci FITP	Sconto di € 2,50	

L'utilizzo del campo di bocce dovrà essere gratuito.

Previsione di utilizzo della struttura da parte dell'amministrazione fino a 15 giorni nell'arco dell'anno, previo congruo preavviso al concessionario.

L'Amministrazione Comunale può inoltre concedere su richiesta dell'interessato, anche in forma gratuita, l'uso del campo ad Associazioni e scuole per manifestazioni di carattere diverso (spettacoli – convegni – congressi – mostre – ecc).

Il concessionario si impegna a svolgere una intensa opera di promozione dell'attività sportiva, avendo particolare riguardo alle esigenze delle varie fasce di età, al fine di conseguire il massimo utilizzo e rendimento sociale degli impianti per la pratica sportiva.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi:

Il concessionario dovrà, in linea ed in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative in vigore, provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- Gestione utenze di energia elettrica ed acqua;
- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva;
- all'apertura, chiusura di servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto sportivo;
- pulizia periodica dell'intero complesso e delle pertinenze;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico sanitarie e verifica dei presidi di sicurezza dell'impianto;
- manutenzione ordinaria dell'impianto;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- perseguimento dell'equilibrio economico – finanziario della gestione dell'impianto;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- alla gestione dell'utenza (Il Comune di Sedini è esonerato in tutti i casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nel periodo temporaneo concessorio).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate mediante PEC indirizzata al Comune di Sedini casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico avente ad oggetto "RISERVATA PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o sottoscritte con firma autografa ed accompagnate da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA

- **domanda** redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, dal quale emerga tra l'altro l'assenza del fine di lucro e un oggetto sociale coerente con le attività di gestione di un impianto sportivo;
- **copia verbale di deliberazione dell'Assemblea** di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;

- **Patto di integrità** controfirmato digitalmente sottoscritto dalla Stazione Appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 80 in data 10.10.2023. 6.2 Il Patto di integrità, che costituisce con gli altri documenti parte integrante della documentazione di gara, disciplina i comportamenti degli operatori economici e del personale dell'Ente. Nell'ambito della presente procedura di affidamento e della successiva gestione del contratto. Il mancato rispetto di quanto contenuto nel predetto Patto di integrità dà luogo, per l'operatore economico, all'esclusione dalla procedura di gara o alla risoluzione del contratto secondo quanto ivi stabilito.
- **Copia doc. identità legali rappresentanti o presidente della società o associazioni**

BUSTA VIRTUALE B OFFERTA TECNICA (PROPOSTA GESTIONALE)

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

1) il progetto tecnico – organizzativo di gestione dell'impianto sportivo indicante, in particolare:

- il radicamento sul territorio (in base al numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Sedini);
- lo svolgimento di attività sportiva rivolta ai giovani (in base al numero di atleti tesserati)
- l'esperienza del soggetto proponente nella gestione di impianti sportivi simili a quello per il quale si formula l'offerta;
- l'attenzione all'etica sportiva, alla cultura delle pari opportunità;
- curriculum delle risorse umane impegnate nell'Associazione;
- il piano di utilizzo dell'impianto sportivo con evidenziate le tipologie di attività e utenza, il calendario annuale e l'orario presunto settimanale per le attività; in questo piano devono essere evidenziati le giornate e gli orari riservati alle realtà sportive operanti nel territorio comunale con particolare riferimento ai settori giovanili delle società locali e/o ad atleti di età inferiore ai 16 anni residenti nel Comune;
- l'organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto sportivo;
- la modalità e frequenza con cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste per l'impianto (piano di manutenzione ordinaria annuale e modalità e tempi di intervento in caso di guasti);
- la modalità e frequenza del programma delle pulizie sia ordinarie sia a seguito di eventi/manifestazioni;
- l'attrezzatura tecnica aggiuntiva e le migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto (piano degli investimenti per la valorizzazione dell'impianto, da realizzare nei 5 anni di concessione) con oneri a carico del concessionario, con indicazione della tempistica di realizzazione e della spesa preventivata;
- l'eventuale collaborazione con altra/e Società o Associazione/i del territorio comunale per la gestione dell'impianto sportivo, allegando l'accordo di collaborazione, sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti, disciplinante i reciproci rapporti.

Il progetto di gestione deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, strutturato in modo ordinato, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli argomenti sopra indicati.

L'offerta tecnica dovrà sviluppare gli argomenti oggetto di valutazione in modo chiaro, nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per sé stesso.

L'offerta tecnica dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza e concretezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente che risulterà aggiudicatario, costituiscono formale impegno per lo stesso e saranno quindi integralmente recepiti nella convenzione.

L'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare l'esecuzione di tutti gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica ed oggetto di valutazione, mediante esibizione, nei termini stabiliti, della relativa documentazione probatoria. La mancata produzione di documentazione adeguata entro i termini previsti sarà considerata inadempimento contrattuale.

2) il piano economico-finanziario di gestione dell'impianto in forma tabellare (indicante, per ogni annualità, la previsione delle tipologie di spesa e delle relative risorse economiche atte a coprirle) con cui si intende garantire l'equilibrio economico della struttura nei 5 anni di gestione. Si precisa che il suddetto piano deve essere coerente con eventuali investimenti proposti dall'offerente, riportando in entrata la fonte di finanziamento e in spesa l'ammortamento previsto nelle diverse annualità.

Si precisa che il progetto di gestione dell'impianto e il piano economico - finanziario sopracitati, in caso di aggiudicazione, saranno inseriti quali allegati parte integrante della convenzione.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica sono sottoscritti dal concorrente con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o con firma autografa accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore).

BUSTA VIRTUALE C OFFERTA ECONOMICA

La Busta C dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione debitamente compilata per l'ammissione alla gara, sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità:

Allegato 3 – Modello C - Offerta economica

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta tecnica è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La richiesta di produzione della documentazione necessaria sarà effettuata dall'Ente concedente a mezzo PEC. La documentazione di riscontro da parte del concorrente dovrà essere inoltrata con le medesime modalità

ALTRE INFORMAZIONI

- Il concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle manifestazioni previste. Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento della gestione in uso, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, si obbliga a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia assicurativa per un massimale non inferiore ad € 1 milione per sinistro;
- Il Comune di Sedini è esonerato in tutti i casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nel periodo concessorio.
- La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.
- Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

- Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.
- Per quanto non previsto nel presente bando il si rimanda al regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di C.C. n. n. 37 del 28.11.2025
- Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Zichi.
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Sedini, con sede in Via La Rampa,20.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP., MANUTENZIONI, PATRIMONIO

Dott. Giovanni Zichi

ALLEGATI

- ALLEGATO A MODULO DI DOMANDA
- ALLEGATO B OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO C OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO C BOZZA CONVENZIONE
- ALLEGATO D PATTO INTEGRITA'
- ALLEGATO E ASSOLVIMENTO IMPOSTA BOLLO
- PLANIMETRIA UBICAZIONE IMPIANTI