

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PADEL, BOCCIOFILO E LOCALI ANNESSI

L'anno il giorno del mese di in Sedini nella sede municipale del Comune di Sedini

FRA

- **Comune di Sedini** (di seguito denominato Comune), con sede in Sedini (SS), Via La Rampa 20 , Codice Fiscale n. 80003520907 rappresentato da, nato a il Che interviene nel presente atto in nome e per conto della predetta Amministrazione nella sua qualità di Responsabile dell'Area
In virtù delle attribuzioni assegnategli con Decreto del Sindaco n. del

E

- l'associazione sportiva con sede a _____, P.IVA/C.F. (di seguito denominato Concessionario) rappresentata da , nat_ a Il , in qualità di Presidente della SOCIETA' stessa.
Con la presente scrittura privata conviene ad ogni effetto di legge

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune affida in concessione alla Associazione sportiva, con sede a _____, P.IVA/C.F. il campo di padel per lo svolgimento e la promozione dell'attività sportiva;.

Il campo di padel è un impianto sportivo nel quale si svolge attività sportiva, di base, di formazione ed amatoriale, è costituito dal campo da gioco nella sua situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova.

Il campo di bocce è un impianto sportivo nel quale si svolge attività sportiva, di base, di formazione ed amatoriale, è costituito dal campo da gioco e relativi spogliatoi nella sua situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova.

Il campo da tennis è un impianto sportivo nel quale si svolge attività sportiva, di base, di formazione ed amatoriale, è costituito dal campo da gioco e relativi spogliatoi nella sua situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova.

ART. 2 - PROCEDURE DI CONSEGNA / RICONSEGNA

Il Concessionario assume la gestione dell'impianto in oggetto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Alla scadenza della concessione l'impianto dovrà essere lasciato libero da attrezzature e cose di proprietà del Concessionario.

Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al Concessionario. Il Concessionario è comunque tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili, divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata di 5 (cinque) anni ed acquisisce efficacia giuridica a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Il concessionario deve garantire una reperibilità, attraverso l'indicazione precisa di un numero telefonico e di un indirizzo mail.

I locali e gli impianti di cui alla presente convenzione non possono essere usati da persone estranee alla società.

I locali e gli impianti di cui alla presente convenzione non possono essere utilizzati per motivi diversi da quelli previsti nella presente convenzione;

ART. 4 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il Concessionario è tenuto a facilitare l'utilizzazione degli impianti a tutti i possibili utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza scolastica, giovanile ed i soggetti che esprimono bisogni di socialità, tenuto tuttavia conto della disponibilità degli impianti.

In particolare, il Concessionario si impegna a mettere a disposizione gratuitamente degli impianti, fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute, per lo svolgimento di iniziative, ai seguenti soggetti:

- 1) al Comune per lo svolgimento di manifestazioni da questo direttamente promosse e organizzate;
- 2) alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale.

Il concessionario dovrà, in linea ed in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative in vigore, provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- pagare utenze di energia elettrica ed acqua;
- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva;
- all'apertura, chiusura di servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto sportivo;
- pulizia periodica dell'intero complesso e delle pertinenze;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico sanitarie e verifica dei presidi di sicurezza dell'impianto;
- manutenzione ordinaria dell'impianto;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- perseguimento dell'equilibrio economico – finanziario della gestione dell'impianto;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- alla gestione dell'utenza (Il Comune di Sedini è esonerato in tutti i casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nel periodo temporaneo concessorio).

ART. 5 – CUSTODIA, VIGILANZA, PULIZIA

Il soggetto concessionario dovrà provvedere a propria cura e spesa:

- alla custodia e vigilanza dell'impianto sportivo nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale dell'impianto sportivo.
- alla raccolta e rimozione relativa ai rifiuti solidi urbani che dovranno essere raccolti in sacchetti differenziati a seconda della natura degli stessi.

ART. 6 – DANNI

Il Concessionario dovrà usare gli impianti con la diligenza del buon padre di famiglia per garantire il mantenimento delle strutture, adoperandosi per evitare qualsiasi danneggiamento che, eventualmente, dovrà essere denunciato immediatamente all'Ufficio comunale ogni qualvolta che dovesse verificarsi. Il Concessionario è responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che gli atleti e il personale possono procurarsi dall'attività praticata.

Spettano quindi al Concessionario la stipula di polizze infortuni a tutela dei propri atleti e del personale.

Spetta al Concessionario l'accertamento della presenza di tali polizze anche per le attività degli altri utilizzatori.

Il Concessionario esonera altresì il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto ed in generale connesse alla conduzione dell'impianto.

Esonera, inoltre il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti sul Concessionario stesso.

ART. 7 – TARIFFE

La gestione è soggetta al sistema tariffario approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 44/2024 e di seguito riportate :

<i>Padel</i>	<i>TARIFE per 90 minuti a persona</i>	<i>Orario</i>
Residenti	€ 5.00	Diurno
	€/ora 6.50	Notturmo
Non residenti	€/ora 7.50	Diurno
	€/ora 9.00	Notturmo
Giovani 0-15 anni	Gratuito	Dalle ore 14:00 alle ore 17:00
Soci FITP	Sconto di € 2,50	

ART. 8 – CANONE

il Concessionario verserà al Comune, a titolo di corrispettivo, l'importo annuale di Euro tramite pagoPA come da offerta economica presentata entro la prima decade del mese successivo alla scadenza annuale.

Sono a carico del concessionario i costi relativi alle utenze relative al consumo di energia elettrica.

ART. 9– PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE

I proventi derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo saranno di esclusiva competenza del gestore, ed in particolare:

1) i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente;

2) le tariffe di cui al precedente articolo 7, rimosse in caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi;

Sono di esclusiva responsabilità del Concessionario il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzativi, contabili e fiscali connessi.

ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario ha prodotto polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T./RCO) n.

.....

rilasciata il da – Agenzia, a copertura per l'esercizio della gestione, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro.

ART. 11 - SOSPENSIONI

Il Comune potrà sospendere temporaneamente la convenzione dell'impianto nel caso fosse necessario per manifestazioni sportive di particolare rilievo, per ragioni tecniche contingenti e/o situazioni che pregiudichino la sicurezza per ragioni di forza maggiore che rendano inagibile gli impianti o per necessità di Protezione Civile.

La sospensione sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni, salvo il presentarsi di casi eccezionali che non consentano tale preavviso.

Per le sospensioni nulla è dovuto dal Comune al Concessionario

ART. 12 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'effettiva osservanza degli obblighi derivanti dal presente affidamento, anche tramite visite periodiche di propri incaricati. A detto personale dovrà essere consentito l'accesso all'impianto in qualunque momento, gare comprese.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del G.D.P.R. 2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. In conformità alla normativa vigente in materia il soggetto affidatario è designato quale "responsabile esterno del trattamento dei dati personali" per quanto necessario alla corretta

esecuzione del presente contratto risultando a tal fine soggetto a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative previsti dal G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Il soggetto affidatario - in qualità di Responsabile del Trattamento dati – in conformità a quanto previsto dai cc. 1 e 2 dell'articolo 33 del G.D.P.R. 2016/679, si impegna a comunicare al Titolare del Trattamento dati eventuali violazioni dei dati personali ai fini dei relativi adempimenti.
Letto, approvato e sottoscritto.

Per Il Comune di SEDINI _____

Per Il Concessionario _____